

XVI ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Перник, 230В, ул. „Димитър Благоев“ - 154, тел. 076 690 120, email: pernik\_16sou@abv.bg



УТВЪРДИЛ:

ЕЛЕНА ЛОЗАНОВА

ДИРЕКТОР



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА XVI ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГРАД ПЕРНИК**  
**УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 9 /12.09.2022 г. и е утвърден със заповед № 873/14.09.2022 г. на директора на училището.



## I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНА 2021/2022 Г.

Учебната 2021/2022 г. в училището успешно завършиха 306 ученици, разпределени в 14 паралелки в дневна форма на обучение. Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Средният успех на учениците в училището за учебната 2021/2022 година е много добър 5.15, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

В XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ работят 35 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Придобита ПКС имат 23 педагогически специалисти, от които –16 - V ПКС, 5 - IV ПКС, 1 – III ПКС, 1 – II ПКС.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Учителският колектив има възможност да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- да се провежда индивидуална работа с изоставащите ученици;
- пълен обхват на по-трудно усвояващите учебния материал в групи за целодневна организация на учебния ден;
- да се работи системно и упорито за увеличаване броя на учениците в училище;
- да продължи работата по гражданското им образование;
- да се повиши взискателността към опазване на училищното имущество;
- да се отдели специално внимание на работата с родителите, за да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови подходи за приобщаването им към училищния живот като партньори, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност и обогатяване на материално-техническата база и оборудване;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от кв. Църква.

### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.
6. Опазване здравето на учениците и работещите в училището в условията на пандемична обстановка.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Деятност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023 година	Ръководител на направление ИКТ	Брой учители, използващи електронно учебно съдържание	Не е необходимо
3.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2022/2023 година	Педагогически специалисти	Брой споделени материали	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики.	Учебна 2022/2023 година	Педагогически специалисти	Брой споделени практики	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на основното образование</b>					
5.1	Деятности по НП „ИКТ в системата	Съгласно	Директор	обновяване на	Бюджет на НП

	на предучилищното и училищното образование“.	сроковете на програмата		компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
5.2	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой участници	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Без свободен час“ модул „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
<b>3. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители, психолог	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен план-прием за учебната 2023/2024 година.	Февруари 2023	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители, психолог	Съгласно статута на УС	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и	Учебна 2022/2023	Всички педагогически	Дейности, планове	Не е необходимо

	интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището и в условията на усложнена пандемична обстановка.	година	специалисти		
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
<b>5. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми - за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година</b>					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Учителите в начален етап	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник за консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник за консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в групи за целодневна организация на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал.	Учебна 2022/2023 година	Учители в групите	Ученици в групите	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на	Учебна	Класни	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо

	учениците и резултатите им от учебната дейност.	2022/2023 година	ръководители		
8.7	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2023	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, Годишен план, Правилник за дейността на училището, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 07	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 09	Зам.директор АСД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо

1.1.4. Изготвяне на учебни програми за избираеми учебни часове.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от контролна дейност на директора	Не е необходимо
1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за консултиране на родители и ученици и за работа с документация;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	м. 09 м. 02	Директор, училищни комисии	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Резултати на учениците	Не е необходимо
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа за ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 10	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Анализ на резултатите от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители по БЕЛ	Съпоставимост на резултатите в края на учебната година с резултатите от вх. равнище.	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, Етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Толерантна образователна среда	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:	През учебната година	Педагогически специалисти	Толерантна образователна среда	Училищен бюджет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.);</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>				
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:</p> <p>откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2022/2023 и др.</p>	През учебната година	Учители	Повишен патриотизъм и национална и социална принадлежност	Училищен бюджет
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, психолог	Дейности на УС	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при	През учебната	психолог	Повишен интерес на	Не е необходимо

обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	година		учениците към училищния живот	
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортен календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по безопасност на движението;</li> <li>• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>• поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители	Подготвеност на учениците за реакция при кризи.	Училищен бюджет
2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Подобряване здравния статус на учениците.	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Училищна комисия	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Комисия за противообществени прояви	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				

място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой организирани празници	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ	Съвременна комуникационна техника	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.2.5. Осигуряване на образователни ресурси за е-обучение.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
4. Повишаване на професионалната	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Мотивиране на учителите за	През	Учители,	Брой	Не е необходимо

компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	повишаване на квалификацията и за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	учебната година	ЗДУД	педагогически специалисти с ПКС	
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Усъвършенстване на комуникацията „училище-семејство“:	През учебната година	Учители	Добри взаимодействия между родители и учители	Не е необходимо
	5.1.2. Информирание на родителите за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.3. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Брой интегрирани ученици	Не е необходимо
	5.1.4. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Добра комуникация	Не е необходимо
	<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и	През учебната година	Учители	Повишен рейтинг на училището.	Не е необходимо

	международни форуми и в медийното пространство.			Нарастващ брой ученици.	
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, РИМ, Община Перник, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани общи проекти.	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания и др.	През учебната година	Учители	Брой участия.	Не е необходимо
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ	Сайт на училището	Не е необходимо
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор Учители	Медийно отразяване	Не е необходимо

## V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### 1. Анализ на резултатите от квалификационната дейност от предходната учебна година – дефицити и потребности от квалификация:

Квалификационната дейност се извършва въз основа на план, разработен от Комисия за квалификационна дейност и приет на заседание на Педагогическия съвет. В училището са обособени 3 методически обединения: на началните, на прогимназиалните учители и на класните ръководители.

Заложените в плана дейности от вътрешноучилищната квалификация бяха осъществени. Бяха проведени предвидените тематични съвети. Осъществено беше и запознаването с новите нормативни документи.

Една част от потребностите са свързани с:

- усъвършенстване на работата с изоставащи и талантиливи ученици

- комуникативни умения на чужд език
- използване на ИКТ за отворено обучение, дистанционно обучение за актуализиране на знанията
- по-широка информация за методология, изследвания и съвременни тенденции в образованието
- по-голяма финансова възможност за квалификация

## **2. Цели, приоритети и очаквани резултати:**

### **Цели:**

- развитие на системата за поддържане и повишаване на квалификацията на учителите
- утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите
- повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване
- постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици
- квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане
- издигане и утвърждаване престижа на училището

### **Приоритети:**

- създаване на условия за повишаване на реалните резултати от обучението
- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическата компетентност
- обмяна на добри практики в методическите обединения
- повишаване квалификацията на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

### **Очаквани резултати:**

- квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия
- високо мотивирани учители
- успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици
- действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите
- мотивирани за учене ученици

**Контрол по изпълнение на плана за квалификация се осъществява от директора на училището и експерти от РУО – Перник.**



### 3. Квалификационни дейности за учебната 2022 / 2023 година:

#### ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Тема	Организация съгласно чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължит елност в академични часове	Участници	Планиран срок на провеждане	Начин на финансир ане
Участие в съвещания по учебни предмети	РУО – Перник		Учители	септември 2022 г.	
Повишаване на професионално-квалификационната степен на учителите			Учители	учебна 2022/2023 г.	собствени средства
Обучение в STEM среда	Обучителна организация		Педагогически специалисти	март 2023 г.	Бюджет на XVI ОУ

#### ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Тема	Ръководител на квалификационната форма от педагогическия екип	Участници	Планиран срок на провеждане	Начин на финансиране
Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Председател на Комисията за квалификация	педагогически специалисти	Септември 2022 г.	Не е необходимо
Разработване на план за квалификационна дейност	Председател на Комисията за квалификация	Комисия за квалификация	септември 2022 г.	Не е необходимо
Планиране на учебното съдържание съгласно учебните програми по предмети, изготвяне на учебни програми за избираеми учебни часове и планове на класните ръководители	Учители и класни ръководители	Учители и класни ръководители	14.09.2022г.	Не е необходимо

Оказване на методическа помощ на млади и ново постъпили учители	Старши учители	Педагогически специалисти	Учебна 2022/2023	Не е необходимо
Организиране на открити уроци – дни на „Отворени врати“	Председатели на МО	Педагогически специалисти	Учебна 2022/2023 г.	Не е необходимо

Иновативни методи за оценяване знанията, уменията и учебните резултати на учениците	Председатели на МО	Педагогически специалисти	ноември 2022г.	Не е необходимо
Разпознаване и превенция на зависимости и рисковото поведение	Психолог	Педагогически специалисти	декември 2022 г.	Не е необходимо
Коучинг и менторство в практиката на образователната институция	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	януари 2023 г.	Не е необходимо
Ефективни подходи за справяне с предизвикателно поведение и вербална агресия на учениците	Психолог	Педагогически специалисти	Февруари 2023 г.	Не е необходимо
Формиране на умения за работа в екип, публично представяне и презентационни умения	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	Април 2023 г.	Не е необходимо
Съвременни представи за външен вид и самочувствие при деца в училищна възраст	Педагогически специалисти	Педагогически специалисти	Май 2023 г.	Не е необходимо

## VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември 2022	Запознаване с графика за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие. 1. Приемане на актуализации на <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегията за развитие на училището през учебната 2020/2024 г.;</li> <li>• правилник за дейността на училището;</li> <li>• училищни учебни планове;</li> <li>• годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година;</li> <li>• мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;</li> </ul> приемане на програма за целодневна организация на учебния ден.	
	м. октомври 2022	Предложения за разкриване на занимания по интереси.	
	м. октомври 2022	Резултати от установяване на входно равнище и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	
	м. февруари 2023	Обсъждане равнището на усвояване на компетентности от учениците през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати. Отчет на резултатите от работата на екипите за подкрепа за личностно развитие в училище. Определяне на реда за прием на ученици в първи клас.	
	м. април 2023	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май 2023	Избор на представители на педагогическия колектив в комисията за определяне резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната 2022/2023 година. Обсъждане на списък с учебни предмети за избираеми учебни часове за всеки един от класовете за учебната 2023/2024 година. Предложение за разкриване на занимания по интереси за учебната	

		2023/2024 година. Определяне на спортните дейности за учебната 2023/2024 година.	
	м. юни 2023	Обсъждане равнището на усвояване на компетентности от учениците през учебната година и приемане на мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	

## **VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА**

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, Областна и общинска администрация, МВР, Дирекциите за социално подпомагане и др.
2. Взаимодействие с родители.

## **VIII. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса COVID -19.**

### **1. Организация на дейностите по реализирането на мерките срещу разпространението на COVID -19.**

#### **➤ Класни стаи и организация на учебния процес:**

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

#### **➤ Коридори и стълбища:**

- Организация за едностранно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището - обособяване на различни входове – за начален етап – централен вход, а за прогимназиален етап – западен вход при спазване на дистанция.

#### **➤ Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

- Различен график за междучасията – за учениците от 1 и 2 клас – след 2 учебен час, за учениците от 3 и 4 клас - след 3 учебен час и за учениците от прогимназиален етап – след 3 час.
- Дежурства от всички учители в коридорите и на всички възлови места /тоалетни и бюфет/
- Входове - отваряне на двата входа на училището, така че да не се допуска струпване на ученици и да се осигури лице за осъществяване на пропускателния режим на всеки вход.

#### **➤ Стол и бюфети**

- Хранене по график – за учениците от 1 клас от 12,00 часа до 12,35 часа в стола на училището; за учениците от 2, 3 и 4 клас от 13,00 часа до 13,40 часа в стола на училището и за учениците от прогимназиален етап след 13,50 часа до 14,30 часа в стола на училището или в обособените за хранене свободни класни стаи.

- Обособени зони за хранене за отделните паралелки и групи.
- Обособяване на свободни класни стаи за хранене на ученици от прогимназиален етап.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат), като се осигури дежурен учител в бюфета и стола.

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

➤ **Училищен двор**

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на училищния двор на зони за отделните паралелки / групи за целодневна организация на учебния ден/.

➤ **Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.

- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

➤ **Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване не е задължително носенето на защитна маска за лице.

➤ **Библиотека**

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка.
- Спазване на безопасно разстояние на учениците при посещение на библиотеката.

## 2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани;
- Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID -19 – от 4-ри пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- Почистване и дезинфекция на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;

- Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа, за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;
- Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.

### 3. Лична хигиена

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класните стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;
- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице на училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

### 4. Носене на защитна маска за лице

- Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго;
- Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване;
- Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически персонал и непедagogически да са хирургически или поне от 3 слоя (най-добрата комбинация на материал е:
  - Вътрешен слой – хидрофилен материал – напр. памук
  - Външен слой от хидрофобен материал – напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата;
  - Среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

**Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:**

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от начален етап (I-IV) клас по време на учебен час;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска **и становище** от личен лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване;
- При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.