



**УТВЪРДИЛ:**

**ЕЛЕНА ЛОЗАНОВА (п)**

**ДИРЕКТОР**

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА XVI ОУ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ГРАД ПЕРНИК  
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 12/14.09.2020 г. и е утвърден със заповед № 36/17.09.2020 г. на директора на училището.

## I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНА 2020/2021 Г.

Учебната 2020/2021 г. в училището успешно завършиха 309 ученици, разпределени в 15 паралелки в дневна форма на обучение. Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Средният успех на учениците в училището за учебната 2020/2021 година е мн. добър 4,98, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

В XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ работят 37 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Придобита ПКС имат 19 педагогически специалисти, от които 13 - V ПКС и 6 - IV ПКС.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Учителският колектив има възможност да се справя и да решава възникналите проблеми. Необходимо е:

- да се провежда индивидуална работа с изоставащите ученици;
- пълен обхват на по-трудно усвояващите учебния материал в групи за целодневна организация на учебния ден;
- да се работи системно и упорито за увеличаване броя на учениците в училище;
- да продължи работата по гражданското им образование;
- да се повиши взискателността към опазване на училищното имущество;

- да се отдели специално внимание на работата с родителите, за да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови подходи за приобщаването им към училищния живот като партньори, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност и обогатяване на материално-техническата база и оборудване;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2021 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на XVI Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от кв. Църква.

### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

6. Опазване здравето учениците и работещите в училището в условията на пандемична обстановка.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Деятност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически специалисти	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	Психолог, класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на учениците, подлежащи на задължително обучение, пътуващи от с. Студена и с. Кралев дол.	Учебна 2020/2021 година	ЗДАСД	Брой пътуващи ученици от с. Студена и с. Кралев дол	Не е необходимо /Община Перник поема разходите/
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Ръководител на направление ИКТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо

1.6	Превенция на учителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ, начални учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на класни библиотеки.	Учебна 2020/2021 година	Учители, ученици	Брой книги	Дарени книги
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически специалисти	Брой материали	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики.	Учебна 2020/2021 година	Педагогически специалисти	Брой споделени практики	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Председател на Комисията за квалификация на кадрите	Брой анкетиращи педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Старши учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от училището, РУО и НП „Развитие на педагогическите кадри“.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на основното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой участници	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Без свободен час“	Съгласно	Директор	100% осигурено	Бюджет на НП

	модул „Без свободен час в училище“	сроковете на програмата		заместване на отсъстващи педагогически специалисти	
5.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
<b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители, психолог	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2020/2021 година.	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители, психолог	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
<b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището и в условията на усложнена пандемична обстановка.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
<b>8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми - за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година</b>					

8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в групи за целодневна организация на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал.	Учебна 2020/2021 година	Учителите в групите	Ученици в групите	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
----------------	----------	------	----------------	------------	-------------



1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: Стратегия за развитие на училището, Годишен план, Правилник за дейността на училището, ПВТР, ПБУВОТ, Етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 07	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 09	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на учебни програми за избираеми учебни часове.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от контролна дейност на директора, заместник-директора	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.7. Изготвяне на:	м. 09	Директор,	Училищни	Не е

<ul style="list-style-type: none"> <li>• график за консултиране на родители и ученици и за работа с документация;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	м. 02	училищни комисии	документи	необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Не е необходимо
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа за ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 10	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Анализ на резултатите от входно равнище и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, Етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.);</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

	откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2020 и др.				
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, психолог	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортен календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на	През учебната година	Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.			година	
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>по безопасност на движението;</li> <li>за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Училищна комисия	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Комисия за противообществени прояви	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и	През учебната година	Учители, психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	извънучилищно ниво.				
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	интериорно оформление на учебните помещения.			година	
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Дишректор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Мотивиране на учителите за повишаване на квалификацията и за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Избор на нов обществен съвет.	м. 12	Директор, класни ръководители		Не е необходимо
	5.1.2. Усъвършенстване на комуникацията „училище-семество“:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.3. Информиране на родителите за резултатите от учебната дейност, консултиране по	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.			година	
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище, исторически музей, Община Перник, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната год.	Не е необходимо
5.3.2. Поддържане и своевременно	През	Ръководител	Сайт на	Училищен



	обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	учебната година	направление ИКТ	училището	бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор Учители	Медийно отразяване	Не е необходимо

## V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### 1. Анализ на резултатите от квалификационната дейност от предходната учебна година – дефицити и потребности от квалификация:

Квалификационната дейност се извършва въз основа на план, разработен от Комисия за квалификационна дейност и приет на заседание на Педагогическия съвет. В училището са обособени 3 методически обединения: на началните, на прогимназиалните учители и на класните ръководители.

Заложените в плана дейности от вътрешноучилищната квалификация в по-голямата си част бяха осъществени. Бяха проведени предвидените тематични съвети, Дните на отворени врати, запознаване с новите нормативни документи.

Една част от потребностите са свързани с:

- усъвършенстване на работата с изоставащи и талантиливи ученици
- комуникативни умения на чужд език
- използване на ИКТ за отворено обучение, дистанционно обучение за актуализиране на знанията
- по-широка информация за методология, изследвания и съвременни тенденции в образованието
- по-голяма финансова възможност за квалификация

### 2. Цели, приоритети и очаквани резултати:

#### Цели:

- развитие на системата за поддържане и повишаване на квалификацията на учителите
- утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите
- повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване
- постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици

- квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане
- издигане и утвърждаване престижа на училището

**Приоритети:**

- създаване на условия за повишаване на реалните резултати от обучението
- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическата компетентност
- обмяна на добри практики в методическите обединения
- повишаване квалификацията на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

**Очаквани резултати:**

- квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия
- високо мотивирани учители
- успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици
- действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите
- мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания

**Контрол по изпълнение на плана за квалификация се осъществява от директора на училището и експерти от РУО – Перник.**

**3. Квалификационни дейности за учебната 2020 / 2021 година:**

**ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

Тема	Организация съгласно чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници	Планиран срок на провеждане	Начин на финансиране
Участие в съвещания по учебни предмети	РУО – Перник		Учители	Септември 2020 г.	
Усъвършенстване грамотността на учениците от първи до четвърти клас чрез обучението по БЕЛ			Учители начален етап	учебна 2020/2021	XVI ОУ
Училищните проекти: от идеята до реализацията			Педагогически специалисти	учебна 2020/2021	XVI ОУ
Училището и неговите партньори			Педагогически специалисти	учебна 2020/2021	XVI ОУ
Положителни практики за			Учители в	учебна	XVI ОУ

организиране на часовете за самоподготовка			групите	2020/2021	
Повишаване на професионално-квалификационната степен на учителите			Учители	учебна 2019/2020	Собствени средства
Регистриране на педагогическите специалисти за участие в тригодишната програма за квалификация			Педагогически специалисти	учебна 2019/2020	

### **ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

<b>Тема</b>	<b>Ръководител на квалификационната форма от педагогическия екип</b>	<b>Продължителност в академични часове</b>	<b>Участници</b>	<b>Планиран срок на провеждане</b>	<b>Начин на финансиране</b>
Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Председател на Комисията за квалификация		педагогически специалисти	септември 2020 г.	
Разработване на план за квалификационна дейност	Председател на Комисията за квалификация		Комисия за квалификация	септември 2020 г.	
Повишаване на уменията за работа с нормативни документи.	Директор на училището – Ел. Лозанова		педагогически специалисти	Учебна 2020/2021 година	
Планиране на учебното съдържание съгласно учебните програми по предмети, изготвяне на учебни програми за избираеми учебни часове и планове на класните ръководители	Учители и класни ръководители		Учители и класни ръководители	14.09.2020 г.	

Оказване на методическа помощ на млади и новопостъпили учители	Старши учители		Педагогически специалисти	Учебна 2020/2021	
Организиране на открити уроци – дни на „Отворени врати“	Председатели на МО		Педагогически специалисти	17.11.2020 -23.03.2021	
Ефективна комуникация между родители, учители и ученици при нормални условия на работа и при дистанционно обучение			Педагогически специалисти	Декември 2020 г.	
Начини за повишаване на мотивацията на учениците за постигане на по-високи резултати			Педагогически специалисти	януари 2021 г.	
Нови подходи в работата с ученици със СОП			Педагогически специалисти	Февруари 2021 г.	
Работа в електронна среда			Педагогически специалисти	Март 2021	
Анализ и диагностика на входно-изходните нива и НВО за седми клас	Учители по отделните предмети		Учители	Учебна 2020 / 2021	
Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им на основата на изготвени анализи от учителите по предмети за първи и втори срок	Учители в начален и прогимназиален етап, в ГЦОУД		Учители	края на м. януари 2021 г. и края на учебната година	
Синдром на Бърнаут и неговото преодоляване			Педагогически специалисти	М. април 2021 г.	

## VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември 2020	Запознаване с графика за работа на екипите за подкрепа за личностно развитие.	
	м. октомври 2020	Предложения за разкриване на занимания по интереси.	
	м. октомври 2020	Резултати от установяване на входно равнище и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	
	м. декември 2020	Ефективна комуникация между ученици, учители и родители при нормални условия на работа и при дистанционно обучение.	
	м. февруари 2021	Обсъждане равнището на усвояване на компетентности от учениците през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати. Отчет на резултатите от работата на екипите за подкрепа за личностно развитие в училище. Определяне на реда за прием на ученици в първи клас.	
	м. април 2021	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май 2021	Избор на представители на педагогическия колектив в комисията за определяне резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната 2020/2021 година. Обсъждане на списък с учебни предмети за избираеми учебни часове за всеки един от класовете за учебната 2021/2022 година. Предложение за разкриване на занимания по интереси за учебната 2021/2022 година. Определяне на спортните дейности за учебната 2021/2022 година.	
	м. юни 2021	Обсъждане равнището на усвояване на компетентности от учениците през учебната година и приемане на мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември 2021	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация на стратегията за развитие на училището през учебната 2021/2022 г.;</li> <li>• правилник за дейността на училището;</li> <li>• училищни учебни планове;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година;</li> <li>• мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;</li> <li>• приемане на програма за целодневна организация на учебния ден.</li> </ul>	
--	--	--

## **VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА**

1. Взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, Областна и общинска администрация, МВР, Дирекциите за социално подпомагане и др.
2. Взаимодействие с родители.

## **VIII. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса COVID -19.**

1. Класни стаи и организация на учебния процес:
  - Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
    - Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
    - Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
2. Коридори и стълбища:
  - Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
  - Регулиране на влизането и излизането в сградата на училището - Обособяване на различни входове – за начален етап – централен вход, а за прогимназиален етап – западен вход при спазване на дистанция.
3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения
  - Различен график за междучасията – за учениците от 1 и 2 клас – след 2 учебен час, за учениците от 3 и 4 клас - след 3 учебен час и за учениците от прогимназиален етап – след 2 час.
  - Дежурства от всички учители в коридорите и на всички възлови места /тоалетни и бюфет/
4. Входове - отваряне на двата входа на училището, така че да не се допуска струпване на ученици и да се осигури лице за осъществяване на пропускателния режим на всеки вход.
5. Стол и бюфети

- Хранене по график – за учениците от 1 и 2 клас от 12,00 часа до 12,35 часа в стола на училището; за учениците от 3 и 4 клас от 13,00 часа до 13,40 часа в стола на училището и за учениците от прогимназиален етап след 13,00 часа до 14,20 часа в стола на училището или в обособените за хранене свободни класни стаи.

- Обособени зони за хранене за отделните паралелки и групи.

- Обособяване на свободни класни стаи за хранене на ученици от прогимназиален етап.

- Правила да не се допускат опашки от близко стоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат), като се осигури дежурен учител в бюфета и стола.

- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

- Разделяне на училищния двор на зони за отделните паралелки / групи за целодневна организация на учебния ден/.

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на безопасно разстояние един от друг.

10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично.