

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ЕЛЕНА ЛОЗАНОВА  
ДИРЕКТОР**

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В XVI ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – ГРАД ПЕРНИК**

#### **Първа глава Общи положения**

**Чл. 1.** С този Правилник се определят:

1. Единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на възпитателно-образователния процес с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на учениците.
2. Изискванията за повишаване работоспособността и опазване живота и здравето на учителите и обслужващия персонал.
3. Конкретните задължения и отговорности по отношение спазването на законовите разпоредби и нормативните изисквания, третиращи условията за възпитание и задачите във връзка с изграждането у учениците на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност.
4. Изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.
5. Правилникът важи за всички служители, родителите на учениците, както и за външни лица, посещаващи по различен повод училището.
6. Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно възпитание и обучение на учениците.

**Чл. 2.** Необходимост от създаване и прилагане:

1. Формиране на система от знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
4. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически умения за оказване на първа помощ.
5. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на училището и осигуряване рационален пропускателен режим.
6. Специфика на дейността на училището.

**Чл. 3.** Обхват:

1. Правилникът се отнася за учениците, родителите, педагогическия, непедагогически и медицински персонал на XVI ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр.

Перник, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училището, площадките и двора му.

2. Правилникът урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

3. В подготовката на проекта на ПБУВОТ имат право да участват синдикалните организации в училището, за което директорът, в качеството си на работодател задължително ги поканва.

## **Втора глава**

### **Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в училището**

#### **Чл. 45. Условия за работа:**

1. Конструкцията на сградите на XVI ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Перник са изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.

2. Подовете в класните стаи са покрити с ламинат.

3. Коридорите, тоалетните, стълбището, лавката, столовата и складовете са покрити с мозайка.

4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.

6. Вратите и аварийните изходи се извършват отвътре на навън безпрепятствено.

7. Аерацията на помещенията се извършва през прозорците.

8. Всички прозорци са надеждно затворени със съответните за целта приспособления.

9. Електрическото табло на сградата се намира в помещение на първият етаж в сградата.

10. Вратата на електрическото табло е заключена и ключът се съхранява в ЗАС.

#### **Чл. 5. Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа.**

(1) За осигуряване на безопасни условия, обучение и труд при провеждането на възпитателна и учебна дейност в училището и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества.

2. Електрически инсталации и отоплителни инсталации.

3. Строителни конструкции.

4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.

5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.

6. Микроклимат /температура на въздуха, влажност/.

7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.

8. Пренасяне на товари.

9. Организираното предвижване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал като пешеходци или пътници в транспортните средства.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания когато педагогическия и непедагогическия персонал или лица от други организации извършват самостоятелна или съвместни дейности.

1. Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни инсталации.

2. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения.

3. Строително – монтажни дейности в училището.

4. Товарно – разтоварни и транспортни дейности.

### **Трета глава**

#### **Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

**Чл. 6.** Отоплението в училището се включва след заповед на директора и след направен преглед на парната инсталация.

**Чл. 7.** Ползването на ел. уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

**Чл. 8.** Ел. таблата се проверяват периодично за тяхната изправност, както и годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

**Чл. 9.** Забранява се отварянето на ел. таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

**Чл. 10.** Ел.осветлението се включва сутрин в 6.00 часа и се изключва в 19.00 часа от чистачките.

**Чл. 11.** При възникване на повреди в ел. инсталацията, дежурните по смени изключват шалтера и уведомяват директора.

**Чл. 12.** Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.

### **Четвърта глава**

#### **Задължения на длъжностните лица в училището за осигуряване безопасни условия на труд, възпитание и обучение на учениците**

**Чл. 13. (1)** В училището се сформира група за работа по БУВОТ, членовете на която се избират на общо събрание.

**(2)** В групата, освен директора има представители на педагогическия, медицинския и непедагогически персонал.

**(3)** Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

**(4)** Длъжностното лице, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правила за опазване здравето и живота на децата, Пропусквателния режим в училището, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място и т.н.

**(5)** Началния и периодичен инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи.

**Чл. 14.** Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

#### **Задължения на работещите в училището**

**Чл. 15.** Директорът на училището носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на работещите.

**Чл. 16.** Директорът на училището, в качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.

**Чл. 17.** Директорът на училището организира трудовия процес, като се стреми да отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на учениците и служителите в учебното заведение.

**Чл. 18.** Директорът на училището осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 19. (1)** Директорът на училището утвърждава ПРАВИЛНИК ЗА БУВОТ в началото на всяка учебна година.

**(2)** В края на всяка учебна година директорът инициира обсъждане на условията на БУВОТ и мерки за тяхното подобряване.

**Чл. 20.** Директорът на училището утвърждава със заповед и контролира провеждането на различните видове инструктажи, като предварително утвърждава всички инструкции и правила за работа.

**Чл. 21.** Директорът носи отговорност за:

1. осигуряване на необходимото обучение и за безопасните условия на труд;
2. организиране на дейности за противопожарна охрана;
3. разработването на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;
4. взаимодействието с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита за осигуряване безопасността на работещите;
5. недопускане на работа на лица със заболявания и състояние, противопоказни на съответния вид работа;
6. осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни средства;
7. уведомяването по надлежния ред на общинска администрация, РУО, Инспекцията по труда и социалните грижи, Прокуратурата и Гражданската защита в случаи на тежки аварии и злополуки;
8. установяването, разследването и регистрацията на всяка станала злополука и известните му професионални заболявания по ред и начин, определени със закон.

**Чл. 22.** Всички служителите и работници в училището са длъжни:

**(1)** Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи.

**(2)** Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

**(3)** Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

**(4)** Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното оборудване, което използват или обслужват.

**(5)** За да са изправни съоръженията работещите с тях да отразяват евентуални повреди в тетрадка за ремонт.

**Чл. 23.** Всеки служител е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на учениците и на други служители здраве.

**Чл. 24.** При какъвто и да е инцидент с ученик задължително да бъде уведомяван Директора.

**Чл. 25.** Всички са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, машини и инструменти в учебното заведение, да работят с изправни машини и съоръжения.

**Чл. 26.** Товарно-разтоварни дейности да се извършват на определените места, като се изключи достъпа на ученици и служители до голямо-габаритни транспортни средства

**Чл. 27.** В училището да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място – кабинета на мед.фелдшер. Достъпът на ученици до тях е абсолютно изключен.

**Чл. 28.** При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, ВиК инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

**Чл. 29.** Правилно да се използват осветителните, ел. инсталациите, водопроводите и канализационните инсталации като се спазват инструкциите. При аварии да се информира работника по поддръжка и директора.

**Чл. 30.** Завеждащият административна служба и работника по поддръжка да следят редовно отразеното в тетрадката за повреди и аварии и осигуряват отстраняването им.

**Чл. 31.** Работещите в училището са задължени:

1. Да поддържат ред на работното си място и при приключване на работния ден, да го оставят чисто и подредено.
2. Да повишават квалификацията, хигиената на труда и противопожарната охрана.
3. Да се грижат за личната си безопасност и безопасността на учениците.
4. Да сигнализират своевременно при добиване на информация за ученик в риск или ученик, жертва на насилие.

**Чл. 32. (1)** Учителите са длъжни за осигуряват необходимите условия за безопасност на учениците във всеки един момент от престоя им в училището. При възникнала опасност, незабавно да се информира медицинския фелдшер и директора за предприемане на спешни мерки.

**(2)** Да не се оставят учениците без контрол под какъвто и да е предлог.

**(3)** Да не допускат достъп на учениците до лекарства.

**(4)** Да подсигурият безопасни материали за работа с учениците.

**(5)** Да проследяват какви материали се внасят от учениците и дали те не са опасни;

**(6)** Поставят на безопасно място остри и чупливи материали.

**(7)** Не поставят върху дидактическите шкафове тежки предмети.

**(8)** Следят за състоянието на ел. инсталацията.

**(9)** Спазват хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в класната стая (осветление, отопление, проветривост, влажност на въздуха).

**(10)** Отразяват в тетрадката за ремонти за съществуващи проблеми в помещенията на класната стая (ВиК, струпени стъкла, ламинат и др.).

**(11)** Да се планират и реализират задачи по теми, подчинени на правилата за безопасно движение и да се организират практически занимания с децата за безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

**(12)** Учителите планират и реализират теми за учениците, отнасящи се до Правилата за улично движение; превенции на насилието и риска; и др.;

**(13)** Учителите носят пряка отговорност за безопасността на условията в училището и при организирани дейности извън училището.

**Чл. 33.** Учителите в групите за целодневна организация се грижат за създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл. 34.** Медицинският фелдшер носи отговорност за:

1. съхранението на лекарствата в шкафа за бърза медицинска помощ;
2. обученията за оказване на неотложна медицинска помощ;

**Чл. 35.** ЗАС носи отговорност за:

1. ежегодната профилактика на ел. инсталация с протокол и чрез осигуряването на специализирано лице;

2. предприемането на ремонтни дейности при необходимост;
3. поддържането чисти на всички складови помещения от горими материали – амбалаж, отпадъци;
4. правилното съхранение на хранителните продукти и хигиенните материали;
5. изправността на цялата техника в училището;
6. поддържането в ред и чисти пътищата за аварийно напускане на сградата.

**Чл. 36.** Работещите в лавките носят отговорност за:

1. незабавно сигнализиране за предоставени некачествени продукти;
2. спазването на правилата за работа с ел. уредите /печки, фурни/;
3. основно почистване на помещенията;
5. използването на работното облекло и лични препазни средства;
6. изключването тока чрез шалтера при напускане;
7. своевременно сигнализиране при повреди във ВиК, ел. уреди;

**Чл. 37.** Огнярите при изпълнение на служебните си задължения и спазването на безопасни условия на труд се задължават:

1. Да следят за изправността на ел. таблото в парното отделение.
2. Да следят за нормалния ход на работа на водогрейния котел.
3. Ежедневно да се изпомпват водата от парното помещение.
4. Да ползват ежедневно работното облекло.
5. При пълнене с нафта да спазват противопожарните изисквания.
6. Всеки петък да почистват парното помещение.
7. Да следят за работата на ел. бойлер.
8. Своевременно да сигнализират за съществуващи проблеми с парното.

**Чл. 38.** За извършване дейности по осигуряване безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището се водят следните документи:

1. Книги за инструктаж – начален и периодичен, извънреден.
2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на злополуките или бланки за същото.
3. Дневник за регистриране проверките на контролните органи.

#### **Заключителни разпоредби**

1. Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в учебното заведение.
2. Правилникът се представя в РИО за съответната учебна година.
3. С Правилника, по утвърден график, се запознават педагогическия, непедагогическия персонал и родителите.
4. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Борислава Златкова – завеждащ административна служба.
5. Указания за изпълнението на Правилника се получават от директора и длъжностното лице.

Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на XVI ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Перник.